



NỘI DUNG KHÓA ĐÀO TẠO

PR - EVENT CƠ BẢN (KHÓA 45)



Trung Tâm
Đào Tạo



Hội Truyền Thông
TP. Hà Nội

Khai giảng ngày 04/11/2011

THỜI GIAN HỌC

Buổi 1: Ngày 04/11/2011
Giảng viên: Phạm Thị Thanh Hà;
Phó Chủ tịch kiêm TTK Hội Truyền
Thông TP. Hà Nội; Đại diện chính thức
Hiệp hội DNVVN Quốc tế Malaysia tại
Việt Nam

Buổi 2: Ngày 07/11/2011
Giảng viên: Quyền Thành
Thư ký Tòa soạn báo Tiền Phong

Buổi 3: Ngày 09/11/2011
Giảng viên: Quyền Thành
Thư ký tòa soạn Báo Tiền Phong

Buổi 4: Ngày 11/11/2011
Giảng viên: Quyền Thành
Thư ký tòa soạn Báo Tiền Phong

Buổi 5: Ngày 14/11/2011
Giảng viên: Chu Quang Khởi;
Chuyên gia tư vấn PR độc lập, Giám
Đốc Đào Tạo C.ty Apave Vietnam.

Buổi 6: Ngày 16/11/2011
Giảng viên: Phạm Thị Thanh Hà;
PCT kiêm TTK Hội Truyền Thông Hà Nội.

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- ✦ Khai giảng
- ✦ Tổng quan về PR
- ✦ Định nghĩa và lịch sử về PR
- ✦ So sánh PR với Tiếp thị và Quảng cáo
- ✦ Vai trò và vị trí của PR trong tổ chức
- ✦ Những phẩm chất đối với người làm PR

- ✦ Viết Thông cáo báo chí:
- ✦ Thế nào là một thông cáo báo chí tốt.
- ✦ Phóng viên mong đợi thông tin gì từ DN
- ✦ Thực hành viết Thông cáo báo chí.

- ✦ Xây dựng, phát triển quan hệ với giới truyền thông
- ✦ Quan hệ với báo giới khi có khủng hoảng.
- ✦ Chia sẻ kinh nghiệm quan hệ báo giới

- ✦ Xây dựng kế hoạch truyền thông
- ✦ Thực hành viết đề án PR, kế hoạch truyền thông

- ✦ Kỹ năng thuyết trình :
 - * Chuẩn bị tài liệu thuyết trình
 - * Cấu trúc một bài thuyết trình hiệu quả
 - * Nghệ thuật thuyết phục người nghe trong thuyết trình
 - * Xử lý các tình huống và các câu hỏi khó trong thuyết trình
- ✦ Sử dụng ngôn ngữ và ngôn ngữ cơ thể trong thuyết trình.

- ✦ Tổ chức sự kiện :
 - * Kỹ năng tổ chức sự kiện
 - * Thành lập nhóm tổ chức sự kiện



PR - EVENT CƠ BẢN (KHÓA 45)



Trung Tâm
Đào Tạo



Hội Truyền Thông
TP. Hà Nội

NỘI DUNG KHÓA ĐÀO TẠO

Khai giảng ngày 04/11/2011

THỜI GIAN HỌC

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Buổi 7: Ngày 18/11/2011
Giảng viên: Phạm Thị Thanh Hà;
PCT kiêm TTK Hội Truyền Thông Hà Nội.

- ✦ Tổ chức sự kiện :
 - * Thiết kế sự kiện, xây dựng thông điệp cho sự kiện
 - * Xây dựng đề án tổ chức sự kiện

Buổi 8: Ngày 21/11/2011
Giảng viên: Phạm Thị Thanh Hà;
PCT kiêm TTK Hội Truyền Thông Hà Nội.
Khách mời chia sẻ kinh nghiệm tổ chức sự kiện

- ✦ Tổ chức sự kiện :
 - Lập kế hoạch chi tiết tổ chức sự kiện:
 - * Quy trình tổ chức sự kiện.
 - * Bảng phân công công việc.
 - * Dự trù kinh phí
 - * Kêu gọi tài trợ

Buổi 9: Ngày 23/11/2011
Giảng viên: Phạm Thị Thanh Hà;
PCT kiêm TTK Hội Truyền Thông Hà Nội.
Khách mời chia sẻ kinh nghiệm xử lý khủng hoảng

- ✦ Quản lý khủng hoảng :
 - * Dự báo và ngăn ngừa khủng hoảng
 - * Xử lý khủng hoảng

Buổi 10: Ngày 25/11/2011
Giảng viên: Chu Quang Khởi; Chuyên gia tư vấn PR độc lập. Giám Đốc Đào Tạo Apave Vietnam

- ✦ Tạo dựng thương hiệu doanh nghiệp
- ✦ Xây dựng bộ nhận dạng thương hiệu doanh nghiệp
- ✦ Tạo dựng và phát triển hình ảnh cho Doanh nghiệp

Buổi 11: Ngày 28/11/2011
Giảng viên: Phạm Thị Thanh Hà;
PCT kiêm TTK Hội Truyền Thông Hà Nội.

- ✦ Tổng kết:
 - * Trao đổi, thảo luận
 - * Bế giảng

Học phí : 1.800.000 VND/Khóa, bao gồm:
* Bộ tài liệu học, tài liệu tham khảo được phát theo từng buổi học. * Tea-break giữa giờ.
* Chứng nhận tham gia khóa đào tạo của Cty CP. MegaLink và Viện Nghiên cứu Phát triển Doanh nhân & DN Đông Nam Á.
Đăng ký trước khai giảng 5 ngày, giảm 5% học phí

Khai giảng: Ngày 04/11/2011.
Học 11 buổi, từ 18h00 đến 20h45, các ngày thứ 2, 4, 6 trong tuần.
Địa điểm đăng ký: Phòng 905, (tầng 9), Số 185 Giảng Võ, Hà Nội. (Tòa nhà Sở Thông Tin).
Địa điểm học: Phòng 309 (Tầng 3), Trung tâm Đào tạo Công nghệ Thông tin và Truyền thông, Số 1 Hoàng Đạo Thúy, (cuối đường Láng Hạ), Hà Nội.

Liên hệ: Cty CP MEGALINK, Phòng 905, số 185 Giảng Võ, HN; Tel: 04.35123206 / 2215 7990
Web: www.megalink.vn; Email: info@megainvest.vn; Fax: 04.2200 7990; Hotline: 091323.5570