



PR - EVENT HIỆU QUẢ

(KHÓA HỌC 03 NGÀY LIÊN TỤC)



Trung Tâm
Đào Tạo



Hội Truyền Thông
TP. Hà Nội

NỘI DUNG KHÓA ĐÀO TẠO

Khai giảng ngày 22/09/2011

THỜI GIAN

Sáng: 08h00 - 11h30
Chiều: 13h30 - 16h30

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Buổi 1: Sáng, Ngày 22/09/2011

Giảng viên: Phạm Thị Thanh Hà;

Phó Chủ Tịch kiêm TTK Hội Truyền Thông TP. Hà Nội; Đại diện chính thức Hiệp hội DNVVN Quốc tế Malaysia tại Việt Nam

- ✦ Khai giảng
- ✦ Tổng quan về PR
- ✦ PR là gì? Những nguyên tắc quan trọng của PR
- ✦ Các bước cơ bản quản lý hoạt động PR
- ✦ Vai trò và vị trí của PR trong tổ chức
- ✦ So sánh PR với Marketing và Quảng cáo
- ✦ Những điều cần quan tâm khi phát triển nghề nghiệp PR

Buổi 2: Chiều, Ngày 22/09/2011

Giảng viên: Quyền Thành

Thư ký Tòa soạn báo Tiền Phong

- ✦ Phát triển kỹ năng Viết trong PR
- ✦ Viết Thông cáo báo chí
- ✦ Thực hành viết Thông cáo báo chí
- ✦ Kỹ năng quan hệ với báo chí
- ✦ Quan hệ với báo chí và các cơ quan truyền thông

Buổi 3: Sáng, Ngày 23/09/2011

Giảng viên: Chu Quang Khởi;

Chuyên gia tư vấn PR độc lập, Giám Đốc Đào Tạo C.ty Apave Vietnam.

- Kỹ năng thuyết trình :**
- ✦ Chuẩn bị tài liệu thuyết trình
 - ✦ Cấu trúc một bài thuyết trình hiệu quả
 - ✦ Nghệ thuật thuyết phục người nghe trong thuyết trình
 - ✦ Xử lý các tình huống và các câu hỏi khó trong thuyết trình
 - ✦ Sử dụng ngôn ngữ và ngôn ngữ cơ thể trong thuyết trình.

Buổi 4: Chiều, Ngày 23/09/2011

Giảng viên: Phạm Thị Thanh Hà;

Phó Chủ Tịch kiêm TTK Hội Truyền Thông TP. Hà Nội; Đại diện chính thức Hiệp hội DNVVN Quốc tế Malaysia tại Việt Nam

- Kỹ năng Tổ chức sự kiện :**
- Quy trình 6 bước tổ chức sự kiện
- ✦ Bước 1: Thành lập nhóm tổ chức sự kiện, nghiên cứu, phân tích
 - ✦ Bước 2: Thiết kế sự kiện, phát triển Concept cho Sự kiện

Buổi 5: Sáng, Ngày 24/09/2011

Giảng viên: Phạm Thị Thanh Hà;

Phó Chủ Tịch kiêm TTK Hội Truyền Thông TP. Hà Nội; Đại diện chính thức Hiệp hội DNVVN Quốc tế Malaysia tại Việt Nam

- Kỹ năng Tổ chức sự kiện :**
- ✦ Bước 3 : Lập kế hoạch tổng thể tổ chức sự kiện
 - ✦ Bước 4 : Lập kế hoạch chi tiết tổ chức sự kiện (checklist, dự trù kinh phí, kế hoạch truyền thông)
 - ✦ Bước 5 &6 : Thực hiện tổ chức sự kiện và Đánh giá

Buổi 6: Chiều, Ngày 24/09/2011

Giảng viên: Bùi Thu Hằng;

- Ứng dụng PR trong xây dựng thương hiệu**
- Quản lý khủng hoảng :**
- ✦ Dự báo và ngăn ngừa khủng hoảng
 - ✦ Xử lý khủng hoảng
 - ✦ Bế giảng & trao chứng nhận tham gia khóa đào tạo

Liên hệ: Cty CP MEGALINK, Phòng 905, số 185 Giảng Võ, HN; Tel: 04.35123206 / 2215 7990
Web: www.megalink.vn; Email: info@megainvest.vn; Fax: 04.2200 7990; Hotline: 091323.5570